

LEI N. 1.742 DE 24 DE JUNHO DE 2010.

*“Dispõe sobre as atribuições e escolaridades de cargos de provimento efetivo, e dá outras providências.”*

A Câmara Municipal de Perdizes, Estado de Minas Gerais, aprovou e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. As especificações, carga horária semanal, escolaridade mínima exigida, atribuições, e requisitos específicos dos cargos descritos abaixo passam a ser as seguintes:

**I – Cargo: Almoxarife**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar. . Cumprir outras atividades inerentes ao cargo e outras determinações do seu chefe imediato.

**II – Cargo: Auxiliar Administrativo I**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições serviços de digitação e ou datilografia, atendimento ao público demonstrando boa educação no trato com pessoas, sendo discreto, paciente .Arquivo e organização de documentos e outras tarefas inerentes ao cargo e aquelas designadas pelo seu chefe imediato.

**III – Cargo: Auxiliar de Saúde**

**Carga Horária Semanal:** 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições preencher fichas clínicas, cartões de vacinas, colaborando nas campanhas de vacinação; fazer pré-consultas verificando peso, altura e pressão dos pacientes; registrar os dados de todos os atendimentos, apresentando relatórios dos mesmos, a fim de permitir análises, estudos e verificações; conservar a limpeza e higiene do consultório médico ou odontológico; administrar medicamentos e orientar os pacientes em medidas a serem tomadas, mantendo os materiais em permanente condição de uso; fazer curativos, marcar consultas e distribuir medicamentos; auxiliar o profissional de medicina e

odontologia na realização de exames e tratamentos diversos; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras atividades correlatas.

#### **IV – Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições executar serviço braçal em abertura, fechamento e escoramento de salas e prédios; auxiliar de pedreiro em edificações tanto predial quanto de infra-estrutura; capinar e recolher entulhos, serviços de manutenção de estradas, praças e jardins e logradouros públicos; carregar e descarregar caminhão; recompor vias públicas e passeios; construir e ou reparar cercas protetoras; zelar pela guarda e segurança do patrimônio, exercendo a vigilância de edifícios, parques, praças, jardins, logradouros, veículos e equipamentos públicos ou particulares sob a sua guarda; realizar ronda constante; zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas de trabalho; plantar e colher culturas diversas, introduzindo sementes e mudas no solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal; executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.

#### **V – Cargo: Mestre de obras**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições supervisão, orientação e fiscalização de serviços de construção e reforma de obras da Prefeitura; Supervisionar tarefas rotineiras na construção de obras e edificações públicas; Distribuir tarefas para seus subordinados; Interpretar plantas de construções; Fazer medições de obras; Controlar a dosagem de argamassa e concreto armado; Responsabilizar-se pelos materiais existentes nas obras a seu cargo e zelar pela sua conservação e aplicação; Fiscalizar a execução de obras; Organizar pedidos de materiais; Participar na construção e reforma de obras; Coordenar os serviços de abertura, reabertura e conservação de estradas vicinais; Supervisionar a execução e a manutenção de pontes, bueiros e mata-burros; Executar outras tarefas correlatas.

#### **VI – Cargo: Motorista**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto e portador de CNH

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições dirigir veículos leves e pesados efetuando o transporte de servidores, alunos e materiais do Município, observando as normas de segurança no trânsito; Verificar as condições do veículo antes da sua utilização, conferindo combustível, nível de óleo e outros aspectos correlatos; Zelar pelo funcionamento, abastecimento, limpeza e conservação do veículo, providenciando o serviço especializado, quando necessário; Recolher o veículo após o serviço, estacionando-o em local estabelecido; Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

## **VII – Cargo: Operador de Máquina I**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições operar Motoniveladoras, Carregadeiras, Pás Mecânicas, Retroescavadeiras, Máquinas de Esteira e outros equipamentos de capacitação, escavação e movimentação de materiais, nas obras e serviços da municipalidade; operar máquina pavimentadora, conduzindo-a e controlando a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar sobre a superfície de ruas e avenidas da municipalidade; efetuar a manutenção das máquinas, lubrificando-as e efetuando pequenos reparos, para mantê-las em boas condições de funcionamento; operar máquinas escavadeiras, conduzindo-as e controlando seus comandos de corte e elevação, para escavar e remover terra, pedras, areia e materiais análogos; operar máquinas providas de pás de comando hidráulico, conduzindo-as e acionando os comandos de tração e os comandos hidráulicos para escavar e mover terra, pedras e materiais similares; operar tratores providos de uma lâmina frontal côncava de aço, dirigindo-a e manipulando os comandos de marcha e direção, para nivelar terrenos na construção de estradas e outras obras da municipalidade; operar máquina motorizada e provida de um ou mais rolos compressores ou cilindros, acionando-a e manipulando os comandos de marcha e direção, para compactar solos, concreto, asfalto e outros, na construção de rodovias, ruas e outras obras; auxiliar na coordenação e orientação dos trabalhos de manobra de pesos e operação de carga e descarga; responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição, comunicando à chefia imediata o extravio de equipamentos para as devidas providências; participar de reuniões e grupos de trabalho; desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

## **VIII – Cargo: Oficial Operacional**

Carga Horária Semanal: 40 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições dirigir os serviços internos da Secretaria; abrir, autenticar, encerrar e manter atualizados os livros de atas, os arquivos e a documentação da Secretaria; responsabilizar-se pelos estudos dos problemas relativos à saúde dos munícipes; elaborar programas e estudos sobre as condições de saúde; secretariar as reuniões e eventos promovidos e lavrar as respectivas atas; exercer outras funções referentes ao cargo que lhe sejam atribuídas; Planejar, coordenar e controlar as atividades da secretaria; Desempenhar tarefas que direta ou indiretamente contribuam para o bom andamento, regularidade e eficiência dos serviços a seu cargo; Dar suporte as atividades da diretoria; Distribuir com seus colaboradores as atividades pertinentes à secretaria; Reunir-se com seus colaboradores a fim de debater assuntos de serviços; Controlar e acompanhar a entrada e saída de documentos, executar tarefas afins.

## **IX – Cargo: Pedreiro II**

Carga Horária Semanal: 40 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições execução de serviços de construção e reparos de obras de alvenaria, de pontes, a instalação e conserto de canalização em geral e de aparelhos sanitários, orientados por instrução, desenhos ou croquis; executar por instruções, desenhos ou croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, redes de esgotos, muros e calçadas; trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; assentar e fazer restaurações de tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, mosaicos, tacos, manilha, pedras mármores, etc; trabalhar em cimento armado, executando e orientando serviços de armadores; executar trabalhos de restauração de paredes, chumbar marcos, lajes de cimento ou concreto ou pisos; reassentar manilhas de rede de água e esgoto, bem como sua manutenção; executar trabalhos de construção de alicerces, levantar paredes e emboçar; executar serviços de emassamento de paredes e pintura; operar com instrumento de medida, peso, prumo, nível, etc; executar trabalhos de calçamento de ruas, áreas, passeios e meio-fio; fazer ligações de bombas e reservatórios de água; executar trabalhos de instalação e conserto de encanamento em geral, bem como de caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros e válvulas de pressão; fazer limpeza de condutores de água e caixas de gordura e desempenhar outras tarefas correlatas.

## **X – Cargo: Vigilante**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições realizar a ronda periódica, procedendo-se a vigilância de bens móveis e imóveis da Prefeitura Municipal; Solicitar a presença da Polícia Militar quando for observada alguma movimentação de pessoas suspeitas, no local de trabalho; Zelar pela segurança do patrimônio da Prefeitura, verificando o fechamento e condições de segurança de portas, janelas e demais dependências e vias de acesso do imóvel sob sua responsabilidade; Executar outras tarefas afins que lhes foram atribuídas.

## **XI – Cargo: Agente Administrativo.**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições executar atividades pertinentes à rotina de pessoal, preenchendo formulários, realizando cálculos simples e efetuando levantamentos funcionais diversos, de acordo com a chefia imediata; Manter organizado e abastecido o almoxarifado da Prefeitura Municipal e do órgão a que está lotado solicitando a devida reposição, quando necessário, ao órgão competente; Elaborar e datilografar correspondências oficiais e documentos diversos emitidos pela Prefeitura; Manter atualizado e devidamente organizado o arquivo de documentos pertinentes ao trabalho e ao setor a que pertence; Realizar a vistoria dos bens móveis e imóveis da Prefeitura Municipal, comunicando

possíveis irregularidades ou defeitos do Departamento competente; Executar serviços relativos ao recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de materiais utilizados pela Prefeitura e pelo órgão a que está lotado, conforme orientação da chefia imediata; Controlar a entrada e saída de materiais permanente e de consumo, utilizados pela Prefeitura Municipal e pelo Órgão a que presta serviços, solicitando a reposição dos mesmos, quando necessário; Realizar atendimentos telefônicos e ao público em geral; Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

## **XII - Cargo: Auxiliar Administrativo II**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições receber, efetuar a triagem e transportar correspondências diversas recebidas pela Prefeitura Municipal; Efetuar o pagamento de documentos diversos da Prefeitura nas agências bancárias ou direto a fornecedores, conforme determinação da chefia imediata; Executar serviços diversos de datilografia, como copista, segundo metodologia estabelecida; Operar máquina copiadora (xérox), de acordo com solicitação dos diversos setores da Prefeitura Municipal e orientação da chefia imediata; Recepcionar as pessoas que procuram pelos serviços da Prefeitura Municipal, encaminhando aos diversos setores e prestando informações solicitadas pelas mesmas; Realizar atendimento telefônico e ao público em geral; Efetuar o preenchimento de formulários utilizados na Prefeitura Municipal, partindo de orientações recebidas; Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas

## **XIII – Cargo: Desenhista**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições executar trabalhos de desenho de projetos rodoviários, de projetos de edificações, de placas de sinalização de prédios, de projetos de móveis, de plantas topográficas, de gráficos e outros. Efetuar tarefas afins ou complementares aos serviços que lhe forem atribuídas.

## **XIV – Cargo: Operador de Máquinas II**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições operar moto niveladora (patrol), retro-escavadeira, pá carregadeira, trator de esteira, trator de pneus e outras conforme técnicas específicas; executar trabalhos de terraplenagem, de abertura de ruas e avenidas, levantamento de cascalho, desmatamento e demais serviços utilizados na construção e conservação de logradouros e estradas; verificar as condições gerais da máquina, quanto a combustível, nível de óleo e mecânica, solicitando reparos, quando necessário; executar outras atividades correlatas a critério do superior imediato.

### **XV – Cargo: Técnico Agrícola**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Técnico e Registro no Conselho

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prestar assistência aos agricultores sobre métodos de cultura, bem como sobre meios de defesa e tratamento contra pragas e moléstias nas plantas; realizar cultura experimental através de plantio de canteiros, bem como efetuar cálculo para adubação e preparo da terra; informar aos lavradores sobre a conveniência de introdução de novas culturas e equipamentos indicados para cada lavoura, bem como a manutenção e conservação dos mesmos; orientar os criadores, fazendo demonstrações práticas sobre métodos de vacinação, de criação e contenção de animais, bem como sobre processos adequados de limpeza e desinfecção de estábulos, baias, tambos; auxiliar o veterinário nas práticas operatórias e tratamento dos animais, controlando a temperatura, administrando remédios, aplicando injeções, supervisionando a distribuição de alimentos, colaborar com experimentação zootécnica; realizar a inseminação artificial; colaborar na organização de exposições rurais, acompanhar o desenvolvimento da produção de leite e verificar o respectivo teor de gordura; dar orientação sobre indústrias rurais e conservas e laticínios, executar outras tarefas correlatas.

### **XVI – Cargo: Técnico Laboratório**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Técnico e Registro no Conselho

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições proceder a coleta de material para fim de exames laboratoriais diversos; Encaminhar ao laboratório especializados pré-determinados, os materiais para exame coletado durante o dia de trabalho, de acordo com orientação prévia; Efetuar a limpeza e esterilização do material utilizado durante o trabalho; Auxiliar na preparação de material para exames, conforme orientação recebida; Elaborar semanalmente e mensalmente quadros estatísticos e demonstrativos dos trabalhos executados, fornecendo informações necessárias ao pleno desenvolvimento dos trabalhos; Executar outras tarefas afins que lhe forem atribuídas.

### **XVII – Cargo: Advogado**

Carga Horária Semanal: 22 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições elaborar pareceres, Decretos, Portarias, Projetos de Lei e Leis Complementares, partindo de solicitações e pesquisas prévias do Executivo Municipal: Representar a Prefeitura Municipal em processo de seu interesse, em qualquer instância ou tribunal e em qualquer área do Direito, quando solicitado; Orientar juridicamente os diversos órgãos que compõe a estrutura da Prefeitura Municipal, em assuntos pertinentes ao Poder Executivo, conforme solicitações do mesmo; Emitir parecer em processos

administrativos e correlatos que tramitam na Prefeitura Municipal, segundo normas específicas; Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

### **XVIII – Cargo: Assistente Social**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos conforme as diretrizes estabelecidas pelo Município; Identificar e analisar problemas e necessidades sociais e materiais de munícipes, viabilizando o devido encaminhamento; Desenvolver trabalhos que visem a prevenção e o tratamento de desajustes de natureza biopsicossocial promovendo a integração destas pessoas ao meio social, familiar e de trabalho; propor e coordenar trabalhos de saúde pública visando o desenvolvimento integral do munícipe; Propor e desenvolver programas de natureza social a serem desenvolvidos pelo município através de seus órgãos assistenciais e metas previamente estabelecidas; executar outras atribuições afins.

### **XIX – Cargo: Dentista**

Carga Horária Semanal: 22 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior em Odontologia e Registro no órgão competente.

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prevenir, diagnosticar e tratar as enfermidades e afecções dos dentes e da boca de munícipes; Ministras diversas formas de tratamento cirúrgico, medicamentoso e de outra natureza para as doenças e afecções dos dentes e da boca de munícipes; Elaborar e aplicar medida de caráter público, para diagnosticar e melhorar as condições de higiene dentária e bucal das pessoas que procuram pelo atendimento nas Unidades de Atendimento da Prefeitura; Sugerir, promover e coordenar programas de saúde bucal preventivo nas diferentes camadas sociais e órgãos do município; Acompanhar, verificar e orientar a limpeza geral do consultório odontológico e a assepsia do instrumental utilizado; Solicitar a reposição periódica de material de consumo, conforme normas estabelecidas; Preencher fichas individuais dos pacientes e relatório mensal do trabalho realizado; Executar outras tarefas correlatas e as que lhe forem atribuídas.

### **XX – Cargo: Fisioterapeuta I**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação da cinética e movimentação, de pesquisas de reflexos, provas de esforço de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; Planejar e executar tratamentos

de afecções reumáticas, osteoartrose, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos requidemulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros; Atender a amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando o paciente em exercícios de ginásticas especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; Planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia; Assessorar autoridades e administrar serviços superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres; Realizar trabalhos de sua área de atuação junto aos alunos das escolas públicas do Município; Executar outras tarefas correlatas e as que lhes foram atribuídas.

#### **XXI – Cargo: Fonoaudiólogo**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições tratar de pacientes com distúrbios vocais, alterações da fala, alterações da linguagem oral, leitura e escrita; Efetuar avaliação e diagnósticos fonoaudiológicos, através da avaliação do desenvolvimento neuro-psico-motor, da fala, do sistema auditivo entre outros; Aplicar procedimentos fonoaudiológicos, prescrevendo atividades, preparando material terapêutico, procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico; Orientar pacientes e familiares, explicando os procedimentos e rotinas, esclarecendo dúvidas; Realizar visitas domiciliares, à escolas e locais de trabalho, demonstrando procedimentos e técnicas específicas; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, gerenciando os programas e campanhas; Exercer atividades técnicas e científicas, desenvolvendo metodologias e tecnologias de avaliação, tratamento, adaptação, habilitação e reabilitação de pacientes; Reorientar condutas terapêuticas; Executar outras tarefas correlatas e as que lhes foram atribuídas.

#### **XXII – Cargo: Psicólogo I**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas conforme a necessidade e clientela atendida; Realizar o diagnóstico, orientação e terapia clínica em consonância com as necessidades da

demanda de atendimento; Efetuar o recrutamento, seleção e treinamento de pessoal conforme solicitação prévia; Participar de aplicação de diretrizes pertinentes à política de recursos humanos da Prefeitura Municipal; Propor, desenvolver e coordenar programas junto à clientela que atende; Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

### **XXIII – Cargo: Eletricista**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições auxiliar nos trabalhos gerais de manutenção, em mecânica elétrica, obedecer às normas de segurança local; zelar pelos equipamentos de trabalho; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **XXIV – Cargo: Engenheiro**

Carga Horária Semanal: 22 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições planejar e executar obras que atendam a demanda municipal, aliando menores custos a melhores condições de segurança, a elaboração e coordenação de projetos, estudos, fiscalização e supervisão das atividades ligadas à construção de habitações, edifícios, estradas, túneis, geração de energia, geotecnia, planejamento de obras e gerenciamento das mesmas, implantação das obras abrangendo desde o plano geral até detalhamentos técnicos, executar projetos de engenharia acompanhando-os do início à conclusão, dando fiel cumprimento aos planos de trabalhos de convênios celebrados pelo município, executar outras atividades correlatas.

### **XXV – Cargo: Fiscal**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições controlar e fiscalizar procedimentos, ambientes de trabalho, produtos e substâncias de interesse da saúde, executar ações de vigilância sanitária e epidemiológica relacionadas a saúde, participar do controle e fiscalização de estabelecimentos, executar outras atividades correlatas de acordo com o código de posturas municipal.

### **XXVI – Cargo: Fisioterapeuta I**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prestar assistência ao paciente, participando da promoção, tratamento e recuperação da saúde, zelar pela provisão e manutenção de adequada assistência ao paciente, utilizar de todos

os conhecimentos técnicos e científicos a seu alcance para prevenir ou minorar o sofrimento do ser humano, executar outras atividades correlatas.

### **XXVII – Cargo: Fonoaudiólogo I**

Carga Horária Semanal: 30 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição, participar de equipes de diagnósticos, realizando a avaliação da comunicação oral, escrita, voz e audição, realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição, dar parecer técnico, realizar exames audiológicos, solicitar exames e avaliação complementares, realizar triagem auditiva neonatal, executar outras atividades correlatas.

### **XXVIII – Cargo: Inspetor Educacional**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições exercer atividade profissional específica em nível de escolaridade e nos setores pedagógicos e administrativo no campo da educação; elaborar, analisar, avaliar planos, programas e projetos pedagógicos; coordenar, acompanhar, avaliar e redirecionar a execução de propostas educacionais; elaborar normas, instruções, orientações para aplicação da legislação relativa a programas e currículos escolares e à administração de pessoal, material, patrimônio e serviços; elaborar, executar, acompanhar projetos de capacitação de pessoal e treinamentos operacionais nos vários âmbitos de atuação; proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de avaliação do processo educacional; realizar pesquisas e estudos que subsidiem a proposta de políticas, diretrizes e normas educacionais; participar da elaboração de planejamentos ou propostas anuais de atividades do setor ou órgão em que atua; organizar e produzir dados e informações educacionais; elaborar a proposta de reforma, ampliação ou construção da rede física de atendimento e acompanhar a sua execução; realizar trabalhos de escrituração contábil, cálculo de custos, perícia, previsão, levantamento, análise e revisão de balanços e demonstrativos, execução orçamentária e movimentação de contas financeiras e patrimoniais; emitir pareceres e relatórios sobre assuntos financeiros e contábeis; exercer a inspeção escolar que compreende a orientação, assistência e controle do processo administrativo das escolas e, na forma do regulamento, do seu processo pedagógico; orientação da organização dos processos de criação, autorização de funcionamento, reconhecimento e registro de escolas, no âmbito de sua área de atuação; garantia de regularidade do funcionamento das escolas, em todos os aspectos; responsabilidade pelo fluxo correto e regular de informações entre as escolas, a Semecelt e os órgãos das SEE; exercer outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, previstas na regulamentação aplicável e de acordo com a política pública e educacional.

### **XXIX – Cargo: Mecânico**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições executar atividades de conservação na área de mecânica de autos a diesel e demais equipamentos da frota municipal; determinar e especificar ferramentas e materiais necessários à execução dos trabalhos; efetuar consertos e trocas de peças; reparar e reformar estruturas, peças, latarias e componentes diversos; executar regulagem de bicos e bombas injetoras; executar serviços de suspensão e de mecânica em geral, em autos a diesel e demais equipamentos municipais; ter conhecimentos de mecânica em geral; diagnosticar e reparar os serviços de mecânica em veículos automotores e em máquinas em geral; ter conhecimento geral em pá carregadeira, trator de esteira, máquina moto-niveladora e outros, conforme necessidade do serviço e orientação superior, executar outras atividades correlatas.

### **XXX – Cargo: Médico**

Carga Horária Semanal: 22 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições atender genericamente as consultas de programas ou de urgência; realizar pequenos procedimentos cirúrgicos; cumprir plantões médicos designados; participar de campanhas de saúde pública executadas pelo órgão gestor do Município; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; executar outras atividades correlatas.

### **XXXI – Cargo: Oficial Administrativo I**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prestar serviços técnicos de natureza administrativa, na Secretaria designada pela Administração Municipal, garantindo bom nível de organização, controle e interação com os usuários internos e externos; executar as tarefas acometidas com eficiência e a eficácia; conferir e arquivar, com observação dos procedimentos adequados, os documentos confiados à Secretaria, mantendo-os organizados para conferência em caso de necessidade; reproduzir documentos; realizar trabalhos de digitação; realizar serviços externos à Secretaria, como serviços cartoriais e entrega de documentos; anotar e transmitir recados e informações; efetuar coleta e organização de dados relativos às atividades e aos serviços executados pela Secretaria; prestar atendimento a servidores de outras esferas da Administração Pública, no âmbito da sua competência; participar de reuniões quando convocado; zelar pelo patrimônio sob a responsabilidade da Secretaria, bem como controlar os estoques de materiais necessários ao seu funcionamento; executar outras atividades correlatas.

### **XXXII– Cargo: Oficial Administrativo II**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Médio Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições prestar serviços técnicos de natureza administrativa, na Secretaria designada pela Administração Municipal, garantindo bom nível de organização, controle e interação com os usuários internos e externos; executar as tarefas acometidas com eficiência e a eficácia; conferir e arquivar, com observação dos procedimentos adequados, os documentos confiados à Secretaria, mantendo-os organizados para conferência em caso de necessidade; reproduzir documentos; realizar trabalhos de digitação; realizar serviços externos à Secretaria, como serviços cartoriais e entrega de documentos; anotar e transmitir recados e informações; efetuar coleta e organização de dados relativos às atividades e aos serviços executados pela Secretaria; prestar atendimento a servidores de outras esferas da Administração Pública, no âmbito da sua competência; participar de reuniões quando convocado; zelar pelo patrimônio sob a responsabilidade da Secretaria, bem como controlar os estoques de materiais necessários ao seu funcionamento; executar outras atividades correlatas.

### **XXXIII – Cargo: Soldador**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições executar solda em todas as posições, em materiais ferrosos e não ferrosos, de acordo com as especificações definidas em procedimentos; auxiliar na elaboração de processos de soldagem, propor e aplicar soluções; preencher fichas de controle, etiquetas de identificação de equipamentos ou componentes e apontamentos informatizados, de acordo com as rotinas administrativas vigentes, executar outras atividades correlatas.

### **XXXIV – Cargo: Técnico Contabilidade**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Curso Superior Completo e registro no Conselho de Classe Competente

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições a organização e execução de serviços de contabilidade em geral; escrituração dos livros de contabilidade obrigatórios, bem como de todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações; outras atribuições de natureza técnica conferidas por lei aos profissionais de contabilidade, executar outras atividades correlatas.

### **XXXV – Cargo: Telefonista**

Carga Horária Semanal: 44 horas

Escolaridade Mínima Exigida: Ensino Fundamental Completo

Atribuições: Ingresso mediante concurso público, que tem como atribuições operar mesas e aparelhos telefônicos; observando os sinais emitidos, movimentando chaves, teclas e outros dispositivos, para estabelecer ligações internas e externas, completando

a ligação com o ramal solicitado; prestar informações e localizar pessoas através de chamada, consulta de lista telefônica e de servidores e rol de números úteis para o órgão; zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto; realizar controle das ligações telefônicas efetuadas, anotando dados em formulários apropriados; executar tarefas de apoio administrativo referente a sua área de trabalho; executar outras atividades correlatas.

Parágrafo Único: Os vencimentos dos cargos a que menciona o artigo 1º desta Lei, não sofrerão qualquer alteração.

Art. 2º. A presente Lei dá atribuições a cargos de provimento efetivo pertencentes ao quadro de pessoal da administração direta do Município de Perdizes, constantes do anexo I da lei Municipal n. 1.718/2009.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Perdizes, 24 de junho de 2010.

EDNO JOSÉ DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal